

Gebruikershandleiding Q1000 Testsysteem

Meurs HRM



4 November 2014

Inhoud

Van start: inloggen	3
Persoonsdossiers	4
Dossier toevoegen	5
Klaarzetten van een inlogcode voor een test	6
Korte code	9
Workflow	13
Detailanalyse	14
Bekijken van resultaten	
Servicecenter Q1000	





Van start: inloggen

Het Q1000 Testsysteem is een HRM-pakket via internet, ontwikkeld door Meurs HRM. Het biedt u professionele ondersteuning bij uw beoordelingen en beslissingen op het gebied van loopbaanvraagstukken. Met het testsysteem kunnen inlogcodes worden aangemaakt om tests en vragenlijsten af te nemen en is het vervolgens mogelijk om rapportages te genereren. Om het systeem te gebruiken hebt u een eigen gebruikersnaam en wachtwoord nodig.

In deze gebruikershandleiding leggen we uit hoe u gebruik maakt van het Q1000 testsysteem. Voor deze handleiding hebben we een fictieve gebruikersomgeving Lumina Filmproducties in Q1000 aangemaakt.

Voer de volgende link in uw internetbrowser:

https://www.q1000tc.nl/beheer

Inloggen

- 1. Voer gebruikersnaam en wachtwoord in
- 2. Klik op "Login"

Q1000 Professional FAQ	
	Testportal
	Gebruikersnaam
	Wachtwoord Wachtwoord vergeten
	Login
	Meldingen
	support@meurshm.nl, telefoon: 088 - 100 4700.
	met viteridelijke groet, service Center medis nkm.



Persoonsdossiers

1. Na het inloggen ziet u een overzicht van één of meerdere trajecten.

2. Door op het icoontje bij "personen" te klikken komt u bij de lijst met uw eigen dossiers. Als er maar 1 traject aanwezig is, ziet u na het inloggen direct de aanwezige dossiers op uw scherm.

3. U kunt kiezen om een dossier in te kijken of een nieuw dossier aan te maken (1).

4. Om een dossier in te kijken klikt u op de naam van het dossier (2). Ziet u het dossier er niet tussen, dan kunt u zoeken (3) of bladeren (4).

Afmelden	
Menu Dossier toevoegen Archief bekijken 50 Set Zoeken I dossier(s) - 1 van 1 K > > Menu Dossiers archiveren Archief bekijken 50 Set Zoeken I dossier(s) - 1 van 1 Kandidaatscode Bonmel O.	
Gebruikersinformatie Terug	3
	2



Dossier toevoegen

- 1. Klik op dossier toevoegen (1).
- 2. Voer de persoonsgegevens in.
- 3. De rode velden zijn verplicht.
- 4. Klik op "opslaan".
- 5. Klik op 'opslaan en dossier toevoegen' als u direct nog een dossier aan wilt maken.

Persoonso	jegevens
Achternaam	(verplicht)
Voorletters	(verplicht)
Voornaam	
Tussenvoegsel	
E-mail	(verplicht)
Geboortedatum	1 ▼ januari ▼ 1970 ▼ (verplicht)
Geslacht	Vrouwelijk 🔻
Hoogst afgeron	de Basisonderwijs verplicht)
Doel van het geen	onderzoek 🕼 🔻
Doel van het geen Huidig werkg	ebied @
Doel van het ^{geen} Huidig werkg geen	ebied @
Doel van het geen Huidig werkg geen Gewenst wer	ebied @ kgebied @
Doel van het geen Huidig werkg geen Gewenst wer geen	ebied @
Doel van het geen Huidig werkg geen Gewenst wer geen Huidige werk	onderzoek () ebied () kgebied () soort ()
Doel van het geen Huidig werkg geen Gewenst wer geen Huidige werk geen	ebied @ soort @
Doel van het geen Huidig werkg geen Gewenst wer geen Huidige werk geen Gewenste wer	onderzoek (2) ebied (2) kgebied (2) soort (2) rksoort (2)



Klaarzetten van een inlogcode voor een test

1. Als u een dossier heeft toegevoegd of geklikt heeft op een aanwezig dossier, dan opent het dossier.

2. U heeft nu de mogelijkheid tests klaar te zetten (5).

3. Aan de status van de instrumenten kunt u zien in welke fase het onderzoek voor dit dossier is. Deze status wordt in elke stap van het testproces aangepast (6).

4. Het is mogelijk uw dossier te delen met een andere gebruiker van het systeem (7). Klik op de link "Bevoegde gebruikers" en zet een vinkje bij een collega loopbaanadviseur.

		Re			
				Afmelden	
	Lumina Filmproductie	s > Casting > Bommel >			
Menu				1.	
Wijzig	Dossier				
persoonsgegevens	Dossier van				
Bevoegde gebruikers	Naam	Bomn	1el	Uitklappen	
Workflow					
Terun	Instrumenten				
too dag	klaarzetten / re	sultaten bekijken		status	
Status persoon	Selectie			ongebruikt	
1. In behandeling					
(huidig)					
🕘 2. Tussenfase					
💿 3. Klaar					
4. Inlogcode verstuurd					5
5. Resultaten bekeken					
 oevoerd 					
7. Gesprek					
leidinggevende gevoerd					 6
💿 8. Afgerond					
Wijzig status					
L					 7
					1 1

- 5. Kies een instrument door hierop te klikken (5).
- 6. Het scherm van het instrument verschijnt.

7. Klik nu "Code klaarzetten voor deze persoon" om een code aan te maken (8; zie volgende pagina).



10	Lumina Filmproductios								
iu		Contract Descel	e Calasti			Afme	lden		
iu		> Casting > Bommei	> Selection	e > alle am	ames >				
kflow	Dossier								
ug	Dossier van								
	Naam	Bon	ımel			Uitkla	ppen		
	Instrument: Selectie								
	Een nieuwe afname k	aarzetten							
	• <u>Code klaarzetten v</u>	<u>oor deze kandidaat</u>	-					 	- 8
	<u>Voer scores handm</u>	<u>atiq in</u>							
	Combineer scores	<u>van categoriescores</u> van verschillende sess	ies						
	Resultaten								
	Rapport								
	afname	datum	status	wijzigen					
	Persoon: Bommel	25-03-2014 12:20	<u>Klaar</u>		<u>Uitbreiden</u>	<u>MInfo</u>	Ī		
	Persoon: Bommel	25-03-2014 12:07	<u>Nieuw</u>			MInfo	T		
			Solore Solo				and and		



8. Kies vervolgens "Een nieuwe afname klaarzetten".

9. U ontvangt nu een unieke inlogcode voor dit instrument en dit dossier (9). Als u de persoon de test thuis wil laten maken, dan kunt u de mail met de testcode direct verzenden met de "Verzenden" knop. Eventueel kunt u via de link "Attachments" bijvoorbeeld een instructiebrochure als bijlage meesturen.

	Afmelden Lumina Filmproducties > Casting > Bommel > Selectie > alle afnames >	
Menu Terug	Action clear Benieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code voor deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=1 Seze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=1 U zef ook op CC: Name Bereideak@meurahmm.nl Onderwerp Indigoode voor testorgaramme Acthonents Moderwerp Indigoode voor testorgaramme Deze afname kan voorden gestart via de link http://www.g1000tc.nl/teststarten?languageCode=1?SessionCode=a5507765: Social de voorge woorde negestart via de link http://www.g1000tc.nl/teststarten?languageCode=1?SessionCode=a5507765: Mature de voorgen verschijnen, krijt u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het geat en op welke wijze u Codrda de vragen verschijnen, krijt u u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het geat en op welke wijze u Codrda de vragen hetben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Mevirs HRM	9
	Verzenden	



Korte code

10. Sinds kort werkt Q1000 met extra beveiligde inlogcodes. De code is langer en bestaat uit cijfers en letters. We zijn hierop overgegaan om het veiligheidsniveau van de codes te vergroten. Er bestaat een mogelijkheid tot het verkorten van de codes, o.a. handig voor gebruik in testzalen. Hiervoor kunt u na het

klaarzetten van de test op de knop "Korte code" klikken (10), waarna u in het schermpje door op een verkorte code kunt aanmaken (11). Klik hierop en het symbool verandert in een korte code.

Menu Terug	Afmelden Lumina Filmproducties > Casting > Bommel > Selectie > alle afnames > Zelfoordeel Een nieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code voor deze afname is: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=1	10
Kan Ver Dat Stai Voll 0nd 1. D	kidaat: Bommel korte code: ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	11
	Voordat de vragen verschijnen, krijgt u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het gaat en op welke wijze u de vragen kunt beantwoorden. De inlogcode is: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0600-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM	



11. In het scherm ziet u de nieuwe verkorte code (12) en achter " Vervaldatum" de datum tot wanneer de code geldig is (13). Hierna vervalt de korte code en moet u voor een nieuwe korte code opnieuw op de knop Korte code klikken. Met de printknop (14) kunt u zo nodig dit venster uitprinten om eventueel mee te nemen naar bijvoorbeeld een testzaal.

		Afmelden	
		Lumina Filmproducties > Casting > Bommel > Selectie > alle afnames >	
Menu Terug	E X A T	Celfoordeel en nieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code oor deze afname is: S507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Konto code reze afname kan later worden gedaan op ttp://www.q1000tc.ml/teststarten?languageCode=1	
	Kandidaa Verkorte Verval da Datum: Status:	Bommel Image: Code: hz-99-a6-ct tum: 07-08-2014 12:00:02 Image: Code 12:00:02 24-07-2014 Image: Code 12:00:02 Image: Code 12:00:02	 12
	Volledige Onderdel	code: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32d2a8b3 an: 2	 13
	1. Drijfver	Print pecode=125essionCode=a5507266-	
		Voordat de vragen verschijnen, krijgt u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het gaat en op welke wijze u de vragen kunt beantwoorden. De inlogcode ist a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM	14
		Verzenden	

Als u de persoon de test thuis wilt laten maken, dan kunt u de code direct verzenden met de "Verzenden" knop. Links hiervan ziet u een melding als de mail is verzonden (15). De code kan worden gebruikt op: <u>https://www.q1000tc.nl/teststarten/</u>

Lumina Filipproducties > Casting > Bommel > Selectie > alle afnames > Zelfoordeel Een nieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code voor deze afname is: a507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2abB3 Konte code Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?longuageCode=1 U zelf ook op Cc: Naar Wappertigmeushmun.el Onderwerp Inlogcode voor testorogramma Inlogcode voor testorogramma Ceachte heer Bommel, U ontvangt hierbij een inlogcode voor het maken van de volgende vragenlijst(-en): • orifveren Het testprogramma lana worden gestart via de link http://www.g1000tc.nl/teststarten?languageCode=125ex5rd5c-32b7-4508-935c-42e32cf2abB3 As u bet gevraagd meerdere vragenlijsten in te vullen dan starten deze automatisch na het belindigen van de voorgaande. Voorde de vragen verschiltigen, krijd u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het geat en op welke wijze de vragen kunt beantwoorden. De inlogcode is: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2aBb3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groec, Meurs HRM													Afmel	den			
Scifoordeal Ennieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code voor deze afname is: 200706-3cb7-3080-9d3c-42e32cf2a8b3 Konte code Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?hanguageCode=1 Image: Code code code code code code code code c	Lun	ina Film	producti	es > C	asting >	Bommel	> Sele	ctie >	alle af	names	>						
Een nieuwe afname voor het onderzoek Selectie is klaargezet voor deze persoon. De code voor deze afname is: S507766-3267-4508-9d3c-42e32f2a8b3 Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?fanguageCode=1 U zelf ook op Cc: Naar U zelf ook op Cc: Naar Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?fanguageCode=1 U zelf ook op Cc: Naar Date down op Cc: Naar Deze for oor testprogramme Stachments Thougate the person of the pers	Zel	foord	leel														
a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Kone code Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=1 U zelf ook op Cc: Naar support@meurshmm.nl. Onderwerp Inlogode voor testprogramma Attachments Thood B I U S I C I S I S I S I S I S I S I S I S I	Een voor	nieuwe deze al	afname fname is	voor he :	et onderzo	ek Sele	ctie is k	laarge	zet vo	or dez	e perse	oon. De	code				
Deze afname kan later worden gedaan op http://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=1 U zelf ook op Cc: Naar wuppettgmeurshm.nl. Onderwerp Inflogade voor testprogramma Attachments Trhoud B I U S I C I S I S I S I S I S I S I S I S I	a55	7766-	3cb7-4	508-9d	3c-42e3	cf2a8b	З					Ko	orte coo	le			
U zelf ook op Cc: Naar Naar Naar Naar Didexwerp Inlogcode voor testprogramme Attachments Inbodd B I U S I I S I I S I I S I S I S I S I S	Deze http:	afnam //www	e kan lat v.q1000	er word tc.nl/to	den gedaa eststarter	n op ?langu	ageCod	e=1									
Inlogicade voor testprogramma Attachments Inlogicade voor testprogramma Attachments Inlogicade voor testprogramma B 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	U ze Naar	f ook o	o Cc: 🔳						_								
Integrade voor testprogramma Attachments Inhoud B I U Image: Ima	Supp	ort@mei	urshrm.nl														
Attachments Inhoud B I U S B I U S Geachte heer Bommel, U ontvangt hierbij een inlogoode voor het maken van de volgende vragenlijst(-en): Drijfveren Het testprogramma kan worden gestart via de link <u>hito://www.q1000tc.nl/teststarten?languageCode=175essionCode=a55077565- stbr7-4508-bd3c-42e32cf2aBb3</u> Als u bent gevraagd meerdere vragenlijsten in te vullen dan starten deze automatisch na het beeindigen van de voorgaande. Voorat de vragen verschinen, krijt u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het gaat en op welke wijze de vragen kunt beantwoorden. De inlogoode is: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2aBb3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM 	Inlog	code vo	or testpro	gramma)												
Geachte heer Bommel, U ontvangt hierbij een inlogoode voor het maken van de volgende vragenlijst(-en): • Drijfveren Het testprogramma kan worden gestart via de link http://www.g1000tc.nl/teststarten?languageCode=175essionCode=a5507766-3cbr-42832cf2a8b3																	
Voordat de vragen verschijnen, krijgt u een instructie te zien die u duidelijk maakt om wat voor vragen het gaat en op welke wijze de vragen kunt beantwoorden. De inlogcode is: a5507766-32b7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM	Inho	I	Ų	÷	4	E	Ξ	Э		IΞ	ΙΞ	в	<i>?</i> ?:				
De inlogcode is: a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3 Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM	Gee U o Het Als	I achte he ntvangt l • Drijfi testprog 7-4508-5 u bent g	U eer Bom hierbij ee veren gramma k ed <u>3c-42e</u> evraagd	S mel, n inlogo can word 32cf2a81 meerder	ode voor h den gestart 23 re vragenlij	et maker via de li sten in t	ੇ van de n van de nk <u>http:</u> e vullen	تع volger //www.i dan sta	ande vrag 1000te arten de	genlijst c.nl/tes	}Ξ (-en): Istarter	P Plangua	<u>کې</u> a <u>qeCod</u> t beëin	e=1?Sessie digen van	onCode de voo	e=a550 orgaano	<u>)7766-</u> Je.
Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Meurs HRM (0800-7371000). Met vriendelijke groet, Meurs HRM	Inho B Gea U o Het <u>3cb</u> Als Voc	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	U eer Bom hierbij ee veren tramma k oddac-42e evraagd vragen v	S mel, n inlogo can word 32cf2a8 meerder erschijn- twoorde	ode voor h den gestart og re vragenli en, krijgt u n.	et maker via de li sten in t een inst	ੇ van de nk <u>http:</u> e vullen ructie te	volger //www. dan sta zien di	de vrag q1000te arten de e u duie	genlijst c.nl/tes eze aut delijk n	(-en): (starter omatisc	Pangua Plangua th na he m wat v	t beëin voor vra	e=1?Sessi digen van agen het g	onCode de voo aat en	e=a550 orgaand op wel	07766- de. ke wij:
Met vriendelijke groet, Meurs HRM	Inho B Gei U o Het 3cb Als Voc de De	I achte he ntvangt l • Drijfi testprog 7-4508-5 u bent g rdat de vragen k nlogcod	U eer Bom hierbij ee veren uramma k dd3c-42e evraagd vragen v. uut bean e is: a55	S mel, n inlogo an word azcf2a8 meerder erschijne twoorde 07766-	tode voor h den gestart 33 re vragenli, en, krijgt u n. 33cb7-450	et maker via de li sten in t een inst 8-9d3c-	■ van de nk <u>http:</u> e vullen ructie te 42e32e	volger //www./ dan sta zien di cf2a8b	nde vrag q1000te arten de e u duir 3	genlijst c.nl/tes eze aut delijk n	(-en): (starter omatisc	P Plangua th na he m wat v	egeCod t beëin roor vra	e=1?Sessir digen van agen het gi	onCode de voo aat en	e=a550 orgaano op wel)7766- Je. ke wij:
Meurs HRM	Inho B Gei U o Het 3cb Als Voc de De Moo	I achte ha htvangt l • Drijfi testprog 7-4508-9 u bent g rdat de vragen k nlogcod ht u nog	U eer Bom hierbij ee veren iramma k od3c-42e evraagd vragen v unt bean e is: a55	S mel, n inlogo an word 32cf2a8 meerder erschijne twoorde 07766- nebben o	A et al. (1990) ode voor h den gestart 23 re vragenlij an, krijgt u n. 3cb7-450 dan kunt u	et maker via de li sten in t een inst 8-9d3c- contact o	E n van de nk <u>http:</u> e vullen ructie te 42e32e	volger //www. dan sta zien di f2a8b n met d	ade vrag a1000te arten de e u duie 3 e servie	genlijst c.nl/tes eze aut delijk n	(-en): starter maakt o van Me	Plangua Plangua th na he m wat v	t beëin roor vra M (0800	e=1?Sessir digen van agen het gi)-7371000)	onCode de voo aat en).	e=a550 orgaand op wel	07766- Je. ke wij:
	Inho B Gei U o Het Sch Als Voc de De Mod Met	I achte ha htvangt l • Drijft testprog 7-4508-5 u bent g rdat de i vragen k nlogcod ht u nog vriende	U eer Bom hierbij ee veren gramma k ed3c-42e evraagd vragen v. uunt bean e is: a55 i vragen l ijke groe	S mel, n inlogo an word 32cf2a8 meerder erschijne twoorde 07766- nebben o	tode voor h den gestart 23 er vragenlij en, krijgt u n.	et maker via de li sten in t een inst 8-9d3c- contact e	E n van de nk <u>http:</u> e vullen ructie te 42e32e opnemen	volger //www. dan sta zien di f2a8b n met d	ande vran a1000to arten de e u duin 3 e servin	genlijst c.nl/tes eze aut delijk n cedesk	(-en): starter matisc naakt o van Me	?langua ?langua th na he m wat v	egeCod et beëin roor vra M (0800	e=1?Sessii digen van agen het g;)-7371000)	onCode de voo aat en).	e=a55(orgaanc op wel)7766- de. ke wij:



12. Op de pagina "Dossier" is de inlogcode en de status van de code terug te vinden door op de link <u>Nieuw</u> (16) te klikken. Ook bij Workflow kunt u de code terug zien (17).

Dossier van Naam	Bom	mel			Uitklapp	en
Instrument: Selectie						
Een nieuwe afname kl	aarzetten					
Code klaarzetten v Voer scores handm	<u>oor deze kandidaat</u> atig in					
Handmatige invoer	van categoriescores					
<u>Combineer scores v</u>	van verschillende sessi	les				
Resultaten						
Rapport						
afname	datum	status	wijzigen		-	-1
Persoon: Bommel	24-07-2014 11:28	<u>Nieuw</u>		l	MInto	
 Persoon: Bommel 	24-07-2014 11:27	Nieuw			MInto	
Persoon: Bommel	25-03-2014 12:20	Klaar		Ultbreiden		
Persoon: Bommel	25-03-2014 12:07	<u>Nieuw</u>			Minto	



Als u bij ' Code klaarzetten' vergeten bent een korte code aan te vragen, kunt u deze alsnog doen via de link Nieuw (16; zie vorige pagina). U krijgt dan hetzelfde scherm te zien als hiervoor is vertoond in de

mailpagina. In dit venster kunt u op de knop klikken voor een verkorte code. Als u de verkorte code al eerder heeft aangevraagd, kunt u deze hier zien en met behulp van de printknop deze melding uitprinten.

Dossier	er van	
Naam	Bommel	Uitklapı
Instrum	ent: Selectie	
Een nieu	we afname klaarzetten	
Kandidaat:	Bommel	
Verkorte code:	hz-99-a6-ct	
Verval datum:	07-08-2014 12:00:02	
Datum:	24-07-2014	
Status:	Nieuw	
Volledige code:	a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32cf2a8b3	
Onderdelen:		
1 Drijfvoron (niou	nw)	
1. Dijiveren (ned	,	<u>२</u> २ Print २



Workflow

13. De Workflow kunt u links in de menu vinden. Klik hierop als u de status van alle testsessies van kandidaten wilt zien. Via Filters kunt u uw zoekfunctie uitbreiden voor een optimaal resultaat. Klik op ' Filter toepassen' om uw filteropdracht uit te voeren.

	Afmelden					
	Lumina Filmproducties > Casting >					
Menu						
Workflow functies	Workflow					
Terug	Filters Kolommen Aktief filter: Customized by user	<u>Kies uit vooraf gedefinieerde filters</u>				
	Status sessie					
	Aanmaak datum sessie van datum (dd.mm.yyyy)	tot datum (dd.mm.yyyy)				
	Scheduler status Rapport gemaakt 					
	Manual status	5. Resultaten bekeken				
	2. Tussenfase	6. Gesprek kandidaat gevoerd				
	3. Klaar	7. Gesprek leidinggevende gevoerd				
	4. Inlogcode verstuurd	8. Afgerond				
	Trajecten	🔲 Geluid				
	🗌 Camera	Grimmeurs				
	Casting	Overig				
	Editor					
	Instrumenten					
	Functieanalyse Totaal	Selectie				
	 Oriëntatie 	Zingeving				
	Selectie					
	Rapportage geen v					
	Filter opslaan	Filter wissen Filter toepassen				
	30 Instellen	4 onderzoeken 1 van 1				
	persoon inlogcode	datum status onderzoek Resultaat				
	Bommel 9b23e14b-234c-41e2-8ae2-4371a	0a6cbaf 25.03.2014 nieuw <u>klik hier</u>				
	Bommel 69ba9ba2-ed3e-4c04-873d-bafc1c	4e701f 25.03.2014 test afgerond <u>klik hier</u>				
	Bommel 55eb86e3-b469-45ae-b57a-4af44	f879d21 24.07.2014 nieuw <u>klik hier</u>				
	Bommel a5507766-3cb7-4508-9d3c-42e32	df2a8b3 24.07.2014 nieuw klik hier				
	100% Ve	rsturen Maak PDF rapportage Maak RTF rapportage				

Detailanalyse

14. Als u dat wenst kunt u naast de rapportage ook de resultaten op detailniveau bekijken. Hier vindt u meer informatie over de scores. Klik hiervoor op Detailanalyse (18).





Klik nu op de link bij Persoon voor een weergave van de scores (19) en/of klik op "Bekijk alle antwoorden" (20) voor een overzicht van alle gegeven antwoorden. Dit laatste verschijnt in een nieuw venster.

		Afmelden					
	Lumina Filmproducties > Casting > Bommel > Selectie > alle afnames >						
Menu				19			
Terug	Detailanalyse		l				
	Driifveren	Toon grafiek					
	Zonder norm Kie	es een andere norm	,				
	Persoon: Bommel (25-03-2014 12:20) Bel	<u>kijk alle antwoorden</u>	←───	20			
			l				



Bekijken van resultaten

Rapportage

1. Als de test is afgerond kan er een rapport worden gegenereerd.

2. Ga hiervoor naar het dossier op dezelfde wijze als bij het klaarzetten van de code.

3. Selecteer vervolgens het instrument dat is ingezet. Aan de onderkant van het scherm is de afgeronde test zichtbaar.

4. Klik nu op "Rapport" om het rapport te maken.

5. Kies via "Selecteer rapportage" de rapportage die u wilt zien (21).

5. Kies de gewenste norm per ingezet onderdeel (22)

6. Klik nu op één van de knoppen HTML Rapportage, PDF rapportage of RTF rapportage om het rapport aan te maken dan "Maak rapportage" (23).

7. Indien u op de knop HTML rapportage heeft geklikt, dan ziet u het rapport op uw scherm. Links in de menubalk kunt u dit rapport als pdf of rtf naar de kandidaat of naar uzelf verzenden. Met behulp van de andere knoppen kunt u de rapportages opslaan als PDF of RTF-bestand. PDF-bestanden zijn te openen met Adobe Acrobat Reader. RTF-bestanden zijn in te zien met tekstverwerkers zoals bijvoorbeeld Microsoft Word.

				Afmoldon		
	Lumina Filmproducti	es > Casting > Bomme				
Menu Reload Statics	Selecteer rat	nortage				
Terug	Rapportage Gra	tis rannortage				
	Competenties	is rapportage		Competenties		
	Leiderschap		normon	competenties		
	Mobiliteit		Zonder norm	÷		
	Standaardrapporta	je - 1-25 12·2	0.42 0)			
		Dutah T				21
	Selecteer de taal	Dutin				
		HTML rapportage	PDF rapportage	RTF rapportage	_	
						22
						23



Servicecenter Q1000

Meurs HRM beschikt over een supportafdeling die u kunt benaderen voor vragen en problemen. De supportafdeling kan u helpen met technische problemen rondom het gebruik van de Testportal. Bij inhoudelijke vragen kunt u worden doorverbonden met één van onze adviseurs.

Tel.: Q1000 Support: 088 – 1004777 E-mail: Q1000 Support: <u>support@meurshrm.nl</u>



sta stil

Meurs HRMBezoekadres: De Bleek 103447 GV WoerdenPostadres: Postbus 4313440 AK WoerdenT. 088 100 47 77Mail: support@meurshrm.nlInternet: www.meurshrm.nl

