

Zo ga je aan de slag met:

# ◆ Q1000 Werkgebieden & Werksoorten



Zicht op werkzaamheden en branches  
die passen bij iemands verhaal



**eelloo**

# Q1000 Werkgebieden & Werksoorten

Met deze vragenlijsten heb je snel een overzicht van de werksoorten en werkgebieden waarover je cliënt of medewerker het meest en het minst enthousiast is. De uitkomsten geven direct zicht op zijn motivatie en interesse voor bepaalde werkzaamheden en voor een bepaalde branche of sector. Dat maakt het ideale instrumenten voor loopbaanoriëntatie, mobiliteit, ontwikkeling, re-integratie en employability.

## WAT MOET JE WETEN OVER DE VRAGENLIJSTEN?

**Wetenschappelijk fundament:** ontwikkeld op basis van toonaangevende modellen op het gebied van arbeid en arbeidsindeling.

**Beschikbaar op 2 niveaus:** laag en midden-hoog. De vragenlijst op laag niveau is een multimediatekstversie.

**Direct online uitslag:** de vragenlijsten zijn in ± 15-20 min. op elk gewild moment thuis of op locatie te maken en er is direct een helder rapport beschikbaar.

**Gegarandeerde kwaliteit:** een speciaal onderzoeksteam van eelloo onderzoekt continu de kwaliteit en houdt de vragenlijsten up-to-date. Bij werksoorten: Wordt tevens een vertaling gemaakt naar het Holland persoonsprofiel. Deze RIASOC-score komt in een apart gedeelte van het rapport naar voren.

**Met tips** om de uitkomst met je cliënt te bespreken.

**Bij Werkgebieden:** adaptieve vragenlijst die inzoomt op de werkgebieden waar je werkelijk interesse in hebt.

**Gemakkelijk beroepen zoeken** met de Arbeidsmarktverkenner van eelloo.

Er zijn **multimediatekstvarianten** beschikbaar voor de lagere niveaus, met beeld en geluid.

## VOOR WIE ZIJN DE VRAGENLIJSTEN INTERESSANT?

Voor (selectie)psychologen, loopbaanadviseurs, beroepskeuzeadviseurs, P&O-adviseurs, trainers, opleiders, re-integratiedeskundigen en consultants die te maken hebben met de volgende vragen:

- Matchen de interesses van de medewerker met deze werkzaamheden, rollen of branche?
- Welke wensen heeft deze cliënt wat betreft taken en werkzaamheden?
- Wat zijn de meest aantrekkelijke werksoorten voor deze medewerker of cliënt?
- Hoe kan ik mijn cliënt het beste ondersteunen bij het maken van een definitieve loopbaankeuze?
- Hoe kan ik medewerkers helpen bij hun professionele ontwikkeling?
- Welke werkgebieden of branches spreken mijn cliënt aan?

**Onderzoek toont aan dat mensen die werk doen dat aansluit bij hun interesse betere prestaties leveren. Bovendien zal een medewerker zich gemakkelijker ontwikkelen wanneer hij zijn werkzaamheden als inspirerend ervaart. Dat vraagt om een compleet beeld van zowel het werk dat een medewerker of cliënt graag doet als het gebied waarop hij werkzaam wil zijn.**

## WETENSCHAPPELIJK FUNDAMENT

Q1000 Werkgebieden & Werksoorten zijn ontwikkeld naar de inzichten van onder andere Wijers, Luken en Van der Bom (1991). Om inzicht in de betekenis van arbeid en een globaal overzicht van de arbeidsdeling te geven, gaan zij uit van een indeling in twee dimensies: werkgebieden en werksoorten. Hun uitgangspunt is dat de werkzaamheden die iemand wil doen binnen zijn werk, onafhankelijk zijn van het werkgebied waarbinnen de werkzaamheden plaatsvinden. Om deze reden hebben we twee vragenlijsten ontwikkeld, die samen een compleet beeld geven van de interesse van de werknemer voor diverse taken en werkzaamheden en branches en sectoren.

## GEGARANDEERDE KWALITEIT

Eelloo beschikt als een van de weinige testuitgevers over de capaciteit om hoogwaardige tests en vragenlijsten te ontwikkelen en te onderhouden. Specialisten op het gebied van arbeids- en organisatiepsychologie, psychodiagnostiek, psychometrie en ICT werken hierin samen. Wij houden ons permanent bezig met onderzoek naar de kwaliteit van ons Q1000-instrumentarium op basis van omvangrijk data-onderzoek. Om voortdurend aan te sluiten bij de actualiteit voeren wij met enige regelmaat veranderingen en aanpassingen door. Op deze manier wordt een constante kwaliteit gewaarborgd.

## GEMAKKELIJK BEROEPEN ZOEKEN

Q1000 gebruikt de beroepsvoorkeuren van de persoon om er een persoonsprofiel uit af te leiden dat aansluit bij de Vacaturezoeker van eelloo. Zo kun je gemakkelijk vacatures op maat zoeken binnen alle actuele vacatures in Nederland.

## DE PROFESSIONAL GEFACILITEERD

Eelloo faciliteert gebruikers van Q1000 Gewenste werkgebieden en Q1000 Gewenste werksoorten op de volgende manieren:

- **Transparante uitkomsten:** de uitslag kan tot op vraagniveau worden bekeken, zodat er volledige transparantie is over het tot stand komen van het resultaat.
- **De rapportage** geeft een overzicht van de mate waarin een cliënt of medewerker interesse heeft in de verschillende werksoorten en -gebieden. Bij de verschillende werksoorten vind je daarnaast een uitgebreide uitleg over de vaardigheden, capaciteiten en eigenschappen die daarvoor nodig zijn. Bij werkgebieden die de kandidaat interessant vindt, worden voorbeeldberoepen gegeven. Ook krijg je tips om de uitkomst met je cliënt te bespreken.
- **Aanvullende instrumenten:** Om een totaalbeeld van de interesses van een persoon te krijgen kun je naast Q1000 Werkgebieden & Werksoortengebruik maken van het Programma Oriëntatie.

### Meer weten over Q1000 Werkgebieden & Werksoorten?

Bel ons op 088-100 47 77 of mail naar [support@eelloo.nl](mailto:support@eelloo.nl). Op onze website kun je een demo-account aanvragen

## Q1000 WERKGEBIEDEN

Sector	Omschrijving
Bouw	Het ontwerpen, construeren, bouwen, restaureren en afbreken van gebouwen, zoals huizen, kantoorpanden, monumenten en bedrijven.
Communicatie, Promotie en Reclame	Diverse soorten communicatie die tot doel hebben informatie over te brengen. Ook het aanprijzen van een product of dienst valt hieronder.
Energie en Grondstoffen	De winning, productie en verwerking van grondstoffen en energie.
Kunst en Cultuur	Kunstzinnig en creatief werk maken (ook geschreven werken, zoals boeken, verhalen en columns) en het beheren, presenteren en verkopen van deze werken.
Landbouw, Teelt en Visserij	Het telen van gewassen, het houden van vee, het vangen en kweken van vis en het onderzoeken, genetisch manipuleren en bewerken van voeding voor mens en dier.
Medische zorg	Werkzaamheden die gericht zijn op de genezing, behandeling en verzorging van mensen met lichamelijke klachten. Hieronder vallen ook geneesmiddelenproductie en gebitsverzorging.
Mode, Uiterlijke verzorging en Inrichting	Werkzaamheden in de confectie- en schoenenindustrie, mode, verzorging en woninginrichting. Het gaat om een combinatie van creatieve en verzorgende beroepen
Natuur en Milieu	Werkzaamheden op het gebied van milieu, planten en dieren, zoals onderhoud en bescherming van natuur en milieu, de plantenteelt en verzorging van dieren.
Opvoeding en Onderwijs	Werkzaamheden op scholen, crèches, dagopvang of in het jongerenwerk.
Overheid	Werkzaamheden binnen (lokale) overheden. Men is hier op verschillende terreinen bezig met de samenleving, de provincie of de gemeente.
Personeel en Organisatie	Werving, selectie, opleiding en ontwikkeling van medewerkers en het scheppen van een goed werkklimaat.
Psychosociale zorg	Behandeling en verzorging van mensen met psychische klachten en het organiseren van activiteiten voor doelgroepjongeren.
Recht, Veiligheid en Defensie	Werkzaamheden die te maken hebben met de naleving van het recht, het behoud van de veiligheid en het beschermen van mens en land.
Recreatie en Horeca	Werkzaamheden die gericht zijn op de invulling van de vrijetijdsbesteding van mensen, waarbij vermaak en ontspanning centraal staan.
Techniek	Werkzaamheden op het gebied van techniek en IT, zoals werktuigkundige handelingen en informaticawerkzaamheden.
Transport	Vervoer van mensen en goederen en de logistieke processen en planningen hieromheen.
Zakelijke Dienstverlening	Verkoop van producten en diensten aan klanten. Voorbeelden van zakelijke dienstverleners zijn belastingadviseurs, boekhouders, uitzendbureaus en vertaalbureaus.

## Q1000 WERKSOORTEN

Schalen	Definitie
1. Helpen en Zorgen	Werkzaamheden die zich richten op het helpen en verzorgen van mensen. Kernwoorden zijn: helpen, communiceren, inleven en zorgen.
2. Leren en Coachen	Werkzaamheden die gericht zijn op het onderwijzen en coachen van anderen. Kernwoorden zijn: stimuleren en motiveren van anderen, kennis overdragen en hulp bieden bij leren.
3. Ontwerpen en Creëren	Het betreft hier werkzaamheden die zich richten op het bedenken en creëren van nieuwe dingen. Kernwoorden bij deze werkzaamheden zijn: innoveren, bedenken en vernieuwen.
4. Onderzoeken en Ontwikkelen	Het betreft hier werkzaamheden die gericht zijn op de vraag hoe iets in elkaar zit en of iets beter of anders kan. Kernwoorden bij deze werkzaamheden zijn: onderzoeken, uitzoeken en veranderen.
5. Sturen, Leiden en Managen	Werkzaamheden die zich richten op het geven van leiding aan een groep en het bepalen van de algemene lijn. Kernwoorden zijn: sturen, verantwoordelijkheid nemen, coördineren en mensen motiveren.
6. Verkopen en Adviseren	Werkzaamheden die gericht zijn op het adviseren en overtuigen van anderen. Kernwoorden zijn: overtuigen, communiceren en commercieel handelen.
7. Controleren en Handhaven	Werkzaamheden die zich richten op de bescherming en toezicht van mensen en dingen. Kernwoorden zijn: beschermen, toezicht houden en controleren.
8. Regelen en Ondersteunen	Werkzaamheden die gericht zijn op het regelen en faciliteren van zaken. Kernwoorden zijn: het praktisch en gestructureerd ordenen en organiseren.
9. Productie en Uitvoering	Werkzaamheden die zich richten op het concrete 'doe-werk'. Kernwoorden zijn: maken en doen.

## HOLLAND PERSOONSPROFIEL

Holland	Definitie
Realistisch	Gericht op handenarbeid, techniek, buitenwerk en sport.
Intellectueel	Gericht op de wetenschap, het doen van onderzoek en logica.
Artistiek	Gericht op beeldende kunst, muziek, literatuur en amusement.
Sociaal	Gericht op volksgezondheid, psychologie en opvoeding en onderwijs.
Ondernemend	Gericht op het ondernemen, management en politiek.
Conventioneel	Gericht op bureauwerk, administratie en regelgeving.

# eelloo

Fort bij 't Hemeltje  
Fortweg 9  
3992 LX Houten

T 088 100 47 00  
support@eelloo.nl  
www.eelloo.nl

Postbus 2411  
3502 MC Utrecht

KVK 30 13 67 88  
BTW NL8049 13 328 B01  
Bank NL82 RABO03692 64 290